



KOGNITIIVISEN TOIMINTAKYVYN YLEISKARTOITUS

työskentelyrunko
asiantuntijayhteistyöhön
v1.5



© Räsänen, 2012

Johdanto

Tämä lomake on tarkoitettu moniammatillisen työryhmän työntekijöille työskentelyrungoksi, jota voi hyödyntää arvioitaessa lapsen kognitiivista toimintakykyä. Kognitiivisella toimintakyvyllä tarkoitan sitä lapsen havainto-, ajattelu- ja toiminnallisten taitojen kokonaisuutta, jonka pohjalta hän muodostaa käsityksensä ja toimii sen hetkisessä ympäristössään.

Käyttämissäni käsitteissä olen pyrkinyt hyödyntämään mahdollisimman laajasti WHO:n Toimintakyvyn, toimintarajoitteiden ja terveyden kansainvälisestä luokitusta (ICF-luokitus, WHO, 2001; suomennos Stakes 2009). Yksi ICF-luokituksen tavoitteista on toimia yli ammattiryhmien yleiskäsitteistönä arvioitaessa henkilöiden toimintakykyä ja sen rajoitteita. Tavoitteena on siis pyrkiä pois ammattispesifistä kielestä yleiskieleen, joka mahdollistaa yli ammattiryhmien käytävän keskustelun ja paremman mahdollisuuden ottaa myös lapsen perhe ja muut huoltajat mukaan keskusteluun.

ICF-mallin vahvuus on siinä, että se ottaa tarkastelussaan huomioon niin yksilön sisäiset tekijät, sosiaalisen vuorovaikutuksen sekä muut ympäristötekijät. Tässäkin lomakkeessa, jossa tarkastellaan yksilön kognitiivisia kykyjä ja taitoja, olisi huomioitava, että niiden *arviointi on aina sijoitettava siihen hetkeen, siihen ympäristöön ja siihen sosiaaliseen todellisuuteen, jossa kyseinen lapsi elää, pyrkii itseään toteuttamaan ja johon hän pyrkii osallistumaan.*

Lomakkeen sisällöt eivät vastaa suoraan ICF:n sisältöluokitusta. Kaikilta osin ICF-luokitus ei ole riittävän yksityiskohtainen tarkasteltaessa yksilön kognitiivisen toiminnan osa-alueita. Osan mielentoimintojen sisällöistä olen myös jättänyt tästä lomakkeesta pois (mm. tietoisuus- ja orientaatiotoiminnot). Lomakkeen sisällöt ja sisältövalinnat pohjautuvat omaan kliiniseen ja tietämykselliseen kokemukseeni sekä saamaani palautteeseen eri ammattiryhmiltä lomakkeen eriversioiden koekäytöstä (neuropsykologit, psykologit, erityisopettajat, maahanmuuttajalasten opettajat ja ohjaajat, luokan- ja ammattiopettajat, ammatillisten oppilaitosten erityisopettajat). Olen erittäin kiitollinen kaikille saamastani palautteesta.

On tärkeää huomioida, että tämä työskentelyrunko ei ole arviointilomake, vaan työntekijöille tarkoitettu työpaperi, joka pyrkii tukemaan mahdollisimman laaja-alaisen kognitiivisen arvioinnin toteuttamista. Tätä työskentelyrunkoa kannattaa pitää eräänlaisena muistilistana ja rakenteena, joka auttaa mallittamaan lapsen kognitiivisten taitojen ja kykyjen arviointia.

Työpapereita ei ole tarkoitettu säilytettäväksi. Jokaisen työntekijän tulee myös tätä lomaketta käyttäessään huolehtia yksilönsuojasta ja tietoturvasta.

Jyväskylässä 15.12.2012

Pekka Räsänen

Tämä työskentelyrunko on valmistettu osana Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamaa ”Tutkimus- ja kehittämishanke maahanmuuttajalasten matematiikan perustaitojen tukemiseksi esikoulu- ja alkuopetuksessa” -projektia.

© 2012, tekijä & Niilo Mäki Instituutti, Jyväskylä

Tämän lomakkeen tai sen osien kopiointi tai muokkaaminen itsenäisesti käytettäväksi tai osaksi muita materiaaleja on kielletty.

Lyhyt ohjeistus

Lomake on jaettu kolmeen osaan. Ensimmäiseen osaan on koottu avoimia kysymyksiä arviointiprosessiin orientoitumiseksi. Tämä sisältää a) arvioinnin kysymyksenasettelun ja siihen liittyvän työnjaon, b) taustan, kehityshistorian ja elämäntilanteen kartoituksen, c) terveydentilaan ja koulunkäyntiin liittyvät taustatiedot. Kohtien b) ja c) sisältöjä hahmotellessasi ja kootessasi pidä arvioinnin kysymykset aina mielessäsi. Kokoa sellaista tietoa, jolla uskot olevan merkitystä lapsen tilanteen, toiminnan tai tunnereaktioiden ymmärtämiselle ja eri lähteistä kerättyjen tietojen tulkinnoille.

Arvioinnin menetelmät, joihin päätelmäsi pohjaat, riippuvat ammattialastasi, kokemuksestasi ja mahdollisuuksistasi erilaisten arviointivälineiden käyttöön. Oppimis- tai arkitilanteen, ryhmä- tai luokkahuonekäyttäytymisen observoinnit ja havainnot ovat yhtä arvokkaita tiedonlähteitä arvioinnille kuin erilaiset eri ammattiryhmien käyttämät mittarit tai testit.

On hyvä kirjata ylös, mihin tietolähteeseen tai menetelmään päätelmäsi nojaavat (kirjallinen tieto, havainnointi, keskustelu tai haastattelu, psykologinen testi tai pedagoginen arviointi). Kerää nämä menetelmätiedot Tiedonhankintasuunnitelma -kohtaan. Siinä voit myös pitää päiväkirjaa toteutuneista tiedonhankintatapahtumistasi.

Lomakkeen toinen osa sisältää tarkistuslistan. Arvioi lapsen suoriutumista erilaisista toiminnallisista ja taitohaasteista asteikolla -2--2 (2=poikkeaa selvästi tavanomaisesta, 1=poikkeaa jonkin verran tavanomaisesta, 0=tavanomaisen vaihtelun rajoissa). Huomaa, että arviointiasteikko ulottuu negatiivisesta positiiviseen. Merkitse positiivisella korostuneet vahvuusalueet. Vaikka kaikkia sisältöjä ei voi ajatella normaalisti jakautuneeksi, niin numerointia voi hahmottaa helpoiten siten. Nolla tarkoittaa normaalivaihtelun rajoissa olevia asioita. Arvo yksi tarkoittaa, että lapsen taidot tai toiminta poikkeaa silmin nähden tavanomaisesta (on siis selvästi havaittavissa) ja arvo kaksi kuvastaa tavanomaisesta selkeästi poikkeavaa, poikkeuksellista tai harvinaista. Muista, että arviointi on aina suhteutettava lapsen ikään ja biologisiin valmiuksiin.

Niissä kohdin, joissa arvioit lapsen saavan arvon 1 tai 2, tarkenna kuvausta merkitsemällä numero "Lisätiedot" kohtaan ja kirjaa tarkempi kuvaus lomakkeen loppuun (toimintakyvyn puutteet / voimavarat). Mikäli et omasta mielestäsi kykene tekemään mitään arviota, merkitse lisätietojen kohdalle kysymysmerkki muistutukseksi itsellesi siitä, että näillä kohdin tarvitaan moniammatillista yhteistyötä asian selvittämiseksi.

Lomakkeen kolmas osa on tietojen kokoamista varten. Merkitse tänne havaitsemasi a) puutteet ja b) vahvuudet lapsen kognitiivisessa toimintakyvyssä. Loppuun on jätetty tila, johon voit tehdä muistiinpanoja siitä, mitä kaikenlaisia asioita olisi huomioitava opetusta, erityisopetusta, opetuksellista kuntoutusta tai muuta tukea suunniteltaessa. Kuntoutussuunnittelussa voit lähteä liikkeelle ideaalitalanteesta, mitä kuntoutuksen tulisi tämän lapsen kohdalla parhaimmillaan olla. Tähän kohtaan voit kirjata niitä tekijöitä, jotka tukevat erilaisten kuntoutusratkaisujen toteuttamista ja niitä, jotka estävät parhaan mahdollisen tuen toteuttamista. Näitä ovat myös yhteiskunnallisen palvelujärjestelmän (hoitolaitokset, terapeutit, koulujen tarjoamat tukitoimet) resurssit ja niiden rajallisuus tarjota riittävän intensiivisiä kuntoutuksellisia tukipalveluja.

Yksi suositeltava käytötapa on, että moniammatillisen ryhmän kaikki osanottajat toteuttavat lapsen kognitiivisen toimintakyvyn arviointia tätä samaa lomaketta hyödyntäen. Tällä tavoin saadaan eri näkökulmista samoihin sisältöihin arviointeja, jotka joko tukevat toisiaan tai rikastavat kuvaa lapsesta.

Toivon, että tästä lomakkeesta on hyötyä lapsen arvioinnin ja hänen tukemisensa suunnittelussa.

MONIMAT-KOGNITIIVISEN TOIMINTAKYVYN YLEISKARTOITUS

Lomakkeen täyttäjä	
Päivämäärä	
Lapsen nimi	
Oppilaitos tai hoito- paikka	
Luokka tai ryhmä	
Kotiosoite	
Sosiaalinen yhteisö	Perhe, muut huoltajat ja lapsen kasvatukseen keskeisesti osallistuvat henkilöt (tarvittavat yhteystiedot)
	- monikulttuurisessa kontekstissa muista merkitä kieli/kielet, joilla yhteistyössä lapsen kasvattajien kanssa kommunikoidaan - lähiomaisten lisäksi lapsella saattaa olla myös muita keskeisiä kasvatukseen osallistuvia henkilöitä
Yhteistyötahot	Lapsen koulunkäynnin, hoidon tai kuntoutuksen parissa työskentelevät (opettajat, hoitajat, terapeutit, sairaala)

Lähtötilanteen kuvaus	Miksi oppilaan tilannetta kartoitetaan ? (Keskeiset kysymykset)
	- hahmota tärkeysjärjestystä, akuutteja toimenpiteitä vaativat kysymykset ensin - mitkä kysymykset ovat sellaisia, joihin sinä pystyt tarjoamaan vastauksia
Yhteistyö	Ketkä osallistuvat arvioinnin toteuttamiseen
	- keitä tarvitaan tietojen hankinnassa - hahmottele työnjakoa arvioinnissa - mieti mitkä kysymyksistä ovat sellaisia, joihin vastaamiseen tarvitset muiden ammattilaisten asiantuntemusta - mieti myös huoltajien ja muiden lähiomaisten roolia arvioinnin toteuttamisessa

Kehityshistoria	Keskeisiä tietoja lapsen varhaiskehityksestä, jotka on huomioitava päätöksenteossa ja arvioinnissa
	- sikiönkehitys, synnytys, varhainen vuorovaikutus - terveydentilan ja biologinen kehitys, sairaudet, vammat - varhainen kehitysympäristö ja sen muutokset - merkittävät tapahtumat ja muutokset elämäntilanteessa - sosiaalinen ja kielellis-kognitiivinen kehitys
Elämäntilanne	Perhe/Laajennettu perhe/ystäväpiiri/muut ympäristötekijät (lapsen kehitystä tukevat ja heikentävät tekijät)
	- lapsen tämänhetkinen perhe- ja sosiaalinen ympäristö - koulu tai hoitolaitos ja sen sosiaalinen ja muu ympäristö - taloudelliset ja muut elinolosuhteisiin liittyvät tekijät, jotka voivat vaikuttaa arviointiin, johtopäätöksiin tai toimenpiteisiin

Terveystila	Arviointiin vaikuttavat terveydentilaan liittyvät tekijät (sairaudet, vammat, lääkitykset)
	- tekijät, jotka voivat vaikuttaa erilaisten arviointien suorittamiseen (esim. psykologisten testien tai koulussa pedagogisten arviointikokeiden tekeminen) - tekijät, jotka voivat vaikuttaa erilaisten arviointien tuloksiin ja tulkintaan - aiemmat tutkimukset, mitä, missä, milloin, keskeiset tulokset
Koulunkäynti	Koulunkäyntiin liittyvät tekijät, jotka huomioitava arvioinnissa (lapsen kehitystä tukevat ja heikentävät tekijät)
	- alle kouluikäisten kohdalla esikouluun tai päiväkotiin liittyvät tekijät - koulunkäynnin edistyminen, kohdatut pulmat - toteutetut tukitoimet, käytetyt resurssit ja niiden tuloksellisuus - olemassa olevat resurssit, tukitoimiin liittyvät mahdollisuudet

Tiedonhankinta	Tiedonhankintasuunnitelma
	- kokoa luettelo menetelmistä, joita tarvitset voidaksesi vastata sinun vastuullesi kuuluviin keskeisiin kysymyksiin - pidä kirjaa tehdyistä arvioinnin vaiheista (mitä on jo tehty, mitä tekemättä, mitä pitäisi vielä tehdä) - pidä kirjaa tarvittavista yhteydenotoista ja dokumenteista, joita tarvitset arvioinnin tekemiseen

Yläkäsite	Kuvaileva tarkenne	Lisä	Arviointi
Aistitoiminnot			
Maku- ja hajuaisti	Kitkeryyden, makeuden, happamuuden ja suolaisuuden sekä tuoksujen ja hajujen aistiminen, erottelu ja tunnistaminen		□□□□□□
Asentoaisti-toiminnot	Oman kehon ja kehonosien asennon ja liikkeiden tunnistaminen		□□□□□□
Kosketusaisti-toiminnot	Tuttujen esineiden, muotojen ja pintojen laadun tunnistaminen kosketusaistin avulla (esim. karkea, sileä)		□□□□□□
Kuuloaisti	Kuuloon ja kuulohavainnon muodostamiseen liittyvät tekijät		□□□□□□
Näköaisti	Näköön ja näköhavainnon muodostamiseen liittyvät tekijät		
Itsestä huolehtiminen			
Peseytyminen	Kehon tai kehon osien peseminen ja kuivaaminen tilanteen vaatimalla tavalla		□□□□□□
Kehon osien hoitaminen	Niiden kehonosien hoitaminen, jotka edellyttävät enemmän kuin pesemistä ja kuivaamista (hampaat, hiukset, iho, kynnet, genitaalialueet)		□□□□□□
WC:ssä käyminen	WC:ssä käyntien suunnitteleminen ja toteutus		□□□□□□
Pukeutuminen	Pukeutuminen ja riisuminen		□□□□□□
Ruokaileminen ja juominen	Kulttuurisesti hyväksyttävillä tavoilla ruokaileminen, ruokailuvälineiden käyttö, ruokien ja juomien tunnistaminen		□□□□□□
Omasta terveydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen	Itsestä ja omasta tilasta huolehtiminen (asento, lämpötila, valaistus, nälkä, jano) terveystarkkailun välttäminen (vammat), terveystarkkailuun reagoiminen (haavat, kiputilat)		□□□□□□
Henkinen energia (jaksaminen) ja tunne-elämän toiminnot			
Henkisen energian taso	Vireystila. Yleinen olotila, jaksaa tehdä päivittäiseen elämään liittyviä asioita sekä ponnistella tilanteen vaatimalla tavalla, puhti ja sisukkuus		□□□□□□
Motivaatio	Halu ja kiinnostuneisuus erilaiseen toimintaan ja tekemiseen		□□□□□□
Ruokahalu	Luonnollinen ja toistuva mielihalu ruokaan ja juomaan		□□□□□□
Unitoiminnot	Unen määrä, nukahtaminen, ylläpito, laatu		□□□□□□
Tunteiden viriäminen	Tunteiden vaihtelu: Tunnetilan ja mielialan viriäminen koko tunnekirjossa		□□□□□□
Tunteiden säätely	Tunnetilan kokemisen ja näyttämisen säätely		□□□□□□
Tunteiden tarkoituksenmukaisuus	Tilanteeseen sopiva mieliala tai tunneilmaisu		□□□□□□
Mielijohteiden hallinta	Äkillisten ja voimakkaiden toimintayllykkeiden säätely ja torjunta		□□□□□□
Vastuunotto	Kyky ja halu toimia asetettujen vaateiden toteuttamiseksi		□□□□□□
Stressin hallinta	Kyky toimia tilanteissa, joissa on tavanomaista suurempia henkisiä paineita		□□□□□□
Stressin käsittely	Kyky käsitellä stressiä aiheuttaneita kokemuksia (henkiset painetilanteet, epäonnistumiset, menetykset)		□□□□□□

Vuorovaikutus			
Ihmissuhteiden luominen	Vuorovaikutussuhteiden aloittaminen ja ylläpitäminen erilaisiin sosiaalisiin tilanteisiin sopivalla tavalla (vieraan ihmisen tapaaminen, ystävyysuhteet, luokkatoverit)		□□□□
Käyttäytymisen säätely vuorovaikutussuhteissa	Tunteiden ja mielijohteiden sekä kielellisen ja fyysisen aggressiivisuuden säätteleminen vuorovaikutussuhteissa toisiin henkilöihin, asiayhteyden ja sosiaaliseen tilanteeseen sopivalla tavalla.		□□□□
Sosiaalisten sääntöjen mukainen vuorovaikutus	Toimiminen itsenäisesti sosiaalisissa vuorovaikutustilanteissa ja sosiaalisten sopimusten noudattaminen		□□□□
Sosiaalisen tilan säilyttäminen	Itsen ja muiden välisen etäisyyden tiedostaminen ja säilyttäminen asia- ja kulttuuriyhteyteen sekä sosiaaliseen tilanteeseen sopivalla tavalla		□□□□
Kunnioitus ja lämpö ihmissuhteissa	Huomaavaisuuden ja arvostuksen osoittaminen ja vastaanminen asiayhteyteen ja sosiaaliseen tilanteeseen sopivalla tavalla		□□□□
Arvonanto ihmissuhteissa	Tyytyväisyyden ja kiitollisuuden osoitus ja niihin vastaaminen asiayhteyteen ja sosiaaliseen tilanteeseen sopivalla tavalla		□□□□
Suvaitsevaisuus ihmissuhteissa	Käyttäytymisen ymmärtäminen ja hyväksymisen osoittaminen ja niihin vastaaminen tilanteeseen sopivalla tavalla		□□□□
Kritiikin antaminen ja vastaanottaminen	Suoraan tai epäsuorasti ilmaistujen mielipide-erojen tai erimielisyyksien esittäminen ja niihin sopivalla tavalla vastaaminen		□□□□
Sosiaaliset vihjeet ihmissuhteissa	Sopivien merkkien ja vihjeiden antaminen ja niihin reagoiminen sosiaalisessa kanssakäymisessä		□□□□
Temperamentti			
Ulospäin suuntautuneisuus	Ujo, sulkeutunut vs. avoin, seurallinen		□□□□
Yhteistyökyky	Miellyttävyys: Vastanhangoitteleva, uhmakas vs. yhteistyökykyinen, sopeutuva		□□□□
Tunnollisuus	Epäluotettava, vastuuton, laiska vs. työteliäs, järjestelmällinen, tunnontarkka		□□□□
Henkinen vakaus	Ärtynyt, huolestunut, oikullinen vs. rauhallinen, maltillinen		□□□□
Elämyksellinen avoimuus	Jähmeä, tarkkaamaton, tunteita ilmaisematon vs. utelias, kekseliäs, tiedonhaluinen		□□□□
Myönteisyys	Alakuloinen, raskasmielinen, epätoivoinen vs. hyväntuulinen, eloisa, toiveikas		□□□□
Itseluottamus	Arka, epävarma, vetäytyvä vs. itsevarma, uskalias, jämäkkä		□□□□
Luotettavuus	Salakavala, epäsosiaalinen vs. luotettava ja periaatteellinen		□□□□

Motoriset toiminnot			
Tasapaino	Tasapaino seisoessa, kävellessä, juostessa		□□□□
Kätisyys	Kätisyyden vakiintuminen		□□□□
Puristusvoima	Käsien puristusvoima ja sen tilanteenmukainen käyttö		□□□□
Lihastoiminnot	Jänteys, voima, teho, kestävyys		□□□□
Yksinkertaiset karkeamotoriset toiminnot	Istuminen, seisominen, kyykistyminen, kävely, juoksu		□□□□
Monimutkaiset karkeamotoriset toiminnot	Heittäminen, kiinniottaminen, hyppely, suunnan vaihtaminen juostessa		□□□□
Yksinkertaiset hienomotoriset toiminnot	Poimiminen, tarttuminen, pienten esineiden käsitteleminen sormilla, irrottaminen, käsien asentojen jäljittely		□□□□
Monimutkaiset hienomotoriset toiminnot	Silmä-käsi –yhteistyö, piirtäminen, kirjoitusmotoriikka		□□□□
Tarkkaavuus ja toiminnanohjaus			
Tarkkaavuuden jakaminen	Huomion kiinnittäminen samaan asiaan toisen henkilön kanssa		□□□□
Tarkkaavuuden kohdentaminen	Tarkkaavuuden suuntaaminen ja keskittyminen tarkoituksellisesti johonkin häiriötekijöistä huolimatta vs. häiriöherkkä		□□□□
Tarkkaavuuden ylläpito	Keskittyminen tilanteen vaatiman ajanjakson ajan vs. jaksaa keskittyä vain lyhyen ajan, ei saa tehtäviä loppuun		□□□□
Tarkkaavuuden siirtäminen	Keskittymisen siirtäminen ärsykkeestä toiseen (siirtyminen toiminnasta tai toimintatavasta toiseen, palaaminen tehtävään keskittymisen jälkeen, tehtävätyypin vaihtumisen huomaaminen)		□□□□
Tarkkaavuuden jakautuminen	Keskittyminen kahteen tai useampaan ärsykkeeseen, asiaan tai toimintoon samanaikaisesti		□□□□
Aloitteisuus: toiminnanohjaus	Tehtävien aloittaminen oma-aloitteisesti, liikkeelle lähteminen, omaa ideointia vaativat tehtävät		□□□□
Suunnittelu: toiminnanohjaus	Miettii ennen toiminnan aloittamista, huomioi tehtävän vaatiman toimintajärjestyksen		□□□□
Toteutus: toiminnanohjaus	Noudattaa tekemäänsä toimintasuunnitelmaa tai muuttaa sitä tilanteen vaatimalla tavalla vs. tarvitsee tekemiseen toistuvasti ohjausta, tekee huolimattomuusvirheitä, kiirehtii, unohtaa, mitä oli tekemässä		□□□□
Arviointi-toiminnanohjaus	Osaa arvioida toimintansa seurauksia, osaa arvioida tekemänsä työn tuloksia realistisesti		□□□□
Impulsiivisuus	Kärsivällinen, odottaa omaa vuoroaan, työskentelee rauhallisesti vs. kärsimätön ei odota vuoroaan, hosuu ja hätiköi, vahvat tunnetilat häiritsevät suorituksia		□□□□
Motorinen levottomuus	Motorisesti rauhallinen ja tilanteen vaatiessa hiljainen, vs. tarvitsee jatkuvasti tekemistä käsilleen tai liikehtii jatkuvasti, ei pysty pysymään paikallaan tai hiljaa, levoton		□□□□

Visuo-spatiaalinen hahmotus			
Yksityiskohtien hahmottaminen	Kuvion, kuvan tai muun yksityiskohdan tunnistaminen ja löytäminen		□□□□□□
Visuaalinen hahmotus	Muodon tai kuvion löytäminen osista ja erottaminen taustasta (kuvan tai kuvion kokoaminen mielessä)		□□□□□□
Suuntien hahmottaminen	Suuntien hahmottaminen (esim. äänen suunnan tunnistaminen, äskettäiseen havaintosuuntaan palaaminen)		□□□□□□
Kiertymisen hahmottaminen	Eri asennossa olevan kuvan, esineen tai kuvion tunnistaminen ja mielensisäinen tuottaminen (rotaatio)		□□□□□□
Tilasuhteiden hahmottaminen	Esineiden tai niiden osien välisten sijaintien, suhteiden ja etäisyyksien hahmottaminen		□□□□□□
Liikkeen hahmottaminen	Liikkeen ja liikeradan seuraaminen tai kuvittelu (suunta, nopeus)		□□□□□□
Tilan hahmottaminen	Tutussa ympäristössä suunnistaminen, paikkojen ja tilojen sijainnin muistaminen, tavaroiden hakeminen tutuista säilytyspaikoista, tilan käsittäminen eri perspektiiveistä		□□□□□□
Navigointi (suunnistaminen)	Vieraassa ympäristössä navigointi sekä reitin tai sijaintien oppiminen		□□□□□□
Muisti ja oppiminen			
Lyhytkestoinen muisti	Kyky pitää hetkellisesti tarkasti mielessä jokin sana, asia tai paikka		□□□□□□
Työmuisti	Kyky pitää joitakin sanoja, asioita tai paikkoja mielessään työskentelyhetken ajan		□□□□□□
Tilannemuisti	Tapahtumakokonaisuuden pitäminen mielessä työskentelyhetken ajan (esim. kuullun lauseen merkityksen kokoaminen mielessä, suorituksen toisto havainnoidusta)		□□□□□□
Käsitteiden muistaminen ja oppiminen	Uusien käsitteiden, merkkien tai symbolien muistaminen ja oppiminen asioita käsiteltäessä (esim. symbolit, sanat tai yksityiskohdat tarinassa)		□□□□□□
Käsitesuhteiden muistaminen ja oppiminen	Asioiden tai tapahtumien välisten suhteiden muistaminen ja oppiminen niitä käsiteltäessä (esim. tarinan juonirakenne, syy-seuraussuhteet)		□□□□□□
Visuaalinen muisti	Tuttujen kuvien, kuvioden tai kuvasarjojen tunnistaminen ja uusien oppiminen		□□□□□□
Avaruudellinen muisti	Tutun ympäristön tai tilan sekä näissä olevien esineiden sijaintien muistaminen ja oppiminen		□□□□□□
Henkilömuisti	Toistuvasti tavattujen henkilöiden tunnistaminen ja tunteminen ja oppiminen		□□□□□□
Tapahtumamuisti	Merkityksellisten omakohtaisten tapahtumien muistaminen		□□□□□□
Tunnemuisti	Itselle merkityksellisiin tapahtumiin ja kokemuksiin liittyvien emotionaalisten (tunne)kokemusten muistaminen		□□□□□□
Suoritusten oppiminen	Motoristen suoritusten oppiminen ja osaaminen (esim. pyörällä ajo, kengännauhojen solmiminen, luistelu, kirjoittamisen motorinen suoritus)		□□□□□□
Yleistietous	Yhteisölle merkityksellisten menettelytapojen, tapahtumien sekä kulttuuriyhteisölle merkityksellisten tietojen tunteminen ja muistaminen		□□□□□□

Kieli ja Kommunikaatio			
Puheäänen tuotto	Puheäänien tuottaminen ja laatu		□□□□□□
Auditiivinen prosessointi	Äänteiden erottelu ja synteesi		□□□□□□
Auditiivinen tuottaminen	Äänteiden tai äännesarjojen tuottamisen oikeellisuus (esim. epäsanat)		□□□□□□
Sanavarasto	Kielen käsitteiden tunnistaminen, käyttö ja oppiminen		□□□□□□
Nimeäminen	Yksittäisten sanojen tai käsitteiden hakeminen muistista		□□□□□□
Puhutun kielen ymmärtäminen	Sanojen ymmärtäminen		□□□□□□
	Lauseiden ymmärtäminen		□□□□□□
	Moniosaisten tai -vaiheisten viestien ymmärtäminen		□□□□□□
	Symbolien ja merkkien ymmärtäminen		□□□□□□
Puhutun kielen tuottaminen	Sanojen tuottaminen		□□□□□□
	Lauseiden tuottaminen		□□□□□□
	Moniosaisten tai -vaiheisten viestien tuottaminen		□□□□□□
Keskustelu	Keskustelu yhden henkilön kanssa		□□□□□□
	Keskustelu ryhmässä		□□□□□□
Ei-kielellisten viestien ymmärtäminen	Kehon kielen, ilmeiden ja eleiden ymmärtäminen		□□□□□□
Ei-kielellisten viestien tuottaminen	Kehon kielen, ilmeiden ja eleiden tuottaminen		□□□□□□
Ajattelu ja päättely			
Reaktionopeus	Yksinkertainen reaktionopeus, valintareaktionopeus		□□□□□□
Ajattelun nopeus	Ajatteluprosessin nopeuden säätely tilanteen vaatimalla tavalla, prosessointinopeus		□□□□□□
Ajattelun muoto	Juuttuminen, syrjähtely, seikkaperäisyys vs. johdonmukainen jäsentyminen		□□□□□□
Käsitteenmuodostus	Käsitteellistyminen, kyky luoda ja hahmottaa yläkäsitteitä konkreettisten asioiden tai esineiden välille		□□□□□□
Järjestely ja suunnittelu	Kyky suunnitella mielessä jokin monivaiheinen toiminto tai tekeminen		□□□□□□
Ajan hallinta	Kronologisen järjestyksen hahmottaminen ja omien toimintojen suhteuttaminen ajankuluun		□□□□□□
Kognitiivinen joustavuus	Kyky vaihtaa toimintamallia tai -suunnitelmaa tilanteen mukaan tai ongelmanratkaisutilanteessa		□□□□□□
Oman toiminnan hahmotus	Tietoisuus omasta toiminnasta ja ajattelusta, ymmärrys itsestä ja omasta käyttäytymisestä		□□□□□□
Arvostelukyky	Vaihtoehtojen tunnistaminen ja arviointi, mielipiteen muodostaminen		□□□□□□
Ongelmanratkaisu	Olellaisen tiedon tunnistaminen, ristiriitaisuuksien hahmottaminen, tiedon analysointi ja yhdistäminen ongelman ratkaisemiseksi		□□□□□□

Hahmotus-, ajattelu- ja päättelytaitoja tukevat akateemiset taidot			
Lukutaito	Tekninen lukutaito (kirjainten tuntemus, sanojen lukeminen)		□□□□□
Luetun ymmärtäminen	Lauseiden lukeminen, tekstin lukeminen ja ymmärtäminen		□□□□□
Tiedonhankintataidot	Tiedon löytäminen lukutaidon avulla		□□□□□
Kirjoitustaidot	Kirjainten kirjoittaminen, sanojen kirjoittaminen		□□□□□
Tuottava kirjoittaminen	Itsensä ilmaiseminen kirjoittamalla		□□□□□
Lukujonotaidot	Numeroiden ja lukujen tunteminen, suuruusluokan hahmottaminen, luettelemalla laskeminen		□□□□□
Laskutaidot	Peruslaskutaidot		□□□□□
Matemaattisten ongelmien ratkaiseminen	Peruslaskutaitojen soveltaminen matemaattisten ongelmien ratkaisemiseen		□□□□□

Koulussa tapahtuva ja muuhun toimintaan liittyvä oppiminen ja taidot
- suoriutuminen eri oppiaineissa - suoriutuminen koulun arjessa (oppitunnit, välitunnit, ruokailut, muut yhteiset tilanteet) - harrastaminen, erityisharjoittelu ja erityistaidot

Tarkennukset niistä pulmista ja/taitojen osa-alueista, jotka erityisesti herättävät huolestuneisuutta tai vaikuttavat ratkaisevasti lapsen toimintakyvyn puutteisiin

- numeroi kohta tarkistuslistaan ja kuvaa asia tarkemmin tänne

Tarkennukset niistä taitojen osa-alueista, jotka erityisesti herättävät luottamusta tulevaan tai ylläpitävät/tukevat lapsen toimintakykyä

- numeroi kohta tarkistuslistaan ja kuvaa asia tarkemmin tänne

Kuntoutuksen ja muun tuen suunnitelmassa huomioitavat tekijät (tukevat / haittaavat)

- lapseen liittyvät tekijät
- lapsen sosiaaliseen ja kotiympäristöön liittyvät tekijät
- lapsen hoitoon tai koulunkäyntiin liittyvät tekijät
- yhteiskunnalliset, juridiset ja yhteiskunnallisiin resursseihin liittyvät tekijät